



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก

ว่าด้วย การดำเนินงานและบริหารงาน แหล่งสมาคมของหน่วยในกองทัพก

พ.ศ.๒๕๕๔

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการ และการดำเนินงานในการจัดสวัสดิการในเรื่อง แหล่งสมาคมของหน่วยในกองทัพก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานเป็นแบบอย่างอันเดียวกัน โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒) แห่งระเบียบกองทัพก ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในกองทัพก พ.ศ.๒๕๕๔ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก ว่าด้วย การดำเนินงานและบริหารงาน แหล่งสมาคมของหน่วยในกองทัพก พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงใด ๆ ของ คณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยต่าง ๆ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ แหล่งสมาคม ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้จัดการประชุม พบปะ สมาคม สโมสร เช่น แหล่งสมาคมนายทหารสัญญาบัตร แหล่งสมาคมนายทหารชั้นประทวน หอประชุม อาคารอเนกประสงค์ หรืออื่น ๆ

“ คณะกรรมการ ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ

“ ข้าราชการ ” หมายความว่า ข้าราชการทหารตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑ และให้หมายรวมถึง ข้าราชการพลเรือนลาโหม ลูกจ้าง พนักงานราชการ ทหารกองประจำการ ทหารกองประจำการ (อาสาสมัคร) อาสาสมัครทหารพราน ในสังกัดกองทัพก

“ ครอบครัว ” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของข้าราชการ

“ คณะเจ้าหน้าที่บริหาร ” หมายความว่า คณะเจ้าหน้าที่บริหารแหล่งสมาคมของหน่วยในกองทัพก

“ ผู้จัดการ ” หมายความว่า ผู้จัดการแหล่งสมาคมของหน่วยในกองทัพก

“ สมาคมหรือมูลนิธิ ” หมายความว่า สมาคมหรือมูลนิธิ ที่ได้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อกองทัพก

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการว่าจ้าง หรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในแหล่งสมาคมของหน่วยในกองทัพบก

“เหรียญกษาปณ์” หมายความว่า เหรียญกษาปณ์ที่บริหาร

“ผู้ตรวจสอบบัญชีประจำเดือน” หมายความว่า ผู้สอบบัญชี หรือข้าราชการชั้นสัญญาบัตรหรือผู้ที่ทางราชการสั่งให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับเงิน - จ่ายเงิน และยอดเงินคงเหลือประจำเดือน

“ผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบก” หมายความว่า นายทหารตรวจสอบภายในที่ผู้บัญชาการทหารบกแต่งตั้ง

“การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย

“รายได้สุทธิ” หมายความว่า รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าเสื่อมราคา

ข้อ ๕ ให้ ประธานคณะกรรมการอำนวยการสโมสรกองทัพบก (ส่วนกลาง) เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### วัตถุประสงค์ และการดำเนินงาน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการ ดำเนินงานและบริหารงาน แหล่งสมาคมของหน่วย โดยกำหนดนามเป็น “แหล่งสมาคม (ชื่อหน่วย/แหล่ง)” และให้มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่ข้าราชการและครอบครัว

(๒) เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์

(๓) เพื่อบำรุงความรู้

(๔) เพื่อการกีฬาและบันเทิง

(๕) เพื่อเกื้อกูลและสนับสนุนความสัมพันธ์ และสัมพันธภาพอันดี ระหว่าง

ข้าราชการและประชาชนทั่วไป

ข้อ ๗ ประเภทของการจัดสวัสดิการ มีดังนี้.-

(๑) การจัดประชุมสัมมนา

(๒) การจัดเลี้ยง

(๓) การบริการอาหารและเครื่องดื่ม

(๔) การนันทนาการ

(๕) การกีฬา

(๖) กิจกรรมอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๘ การบริการของ แหล่งสมาคมของหน่วย ให้มุ่งเน้นบริการแก่กำลังพลของหน่วยและครอบครัว เป็นเป้าหมายหลัก เพื่อเป็นสวัสดิการภายในอย่างแท้จริง สำหรับบุคคลภายนอกสามารถเข้าใช้บริการได้เท่าที่ขีดความสามารถในการให้บริการของ แหล่งสมาคมของหน่วย ที่ยังเหลืออยู่

ข้อ ๙ การดำเนินงานเกี่ยวกับ แหล่งสมาคมของหน่วย ที่มีกฎหมายรองรับไว้ เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำข้อกำหนดในระเบียบนี้มาใช้บังคับกับการ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติของกฎหมาย เฉพาะนั้น

## หมวด ๒

คณะกรรมการ และ คณะเจ้าหน้าที่บริหาร แหล่งสมาคมของหน่วย

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ กำกับดูแล การดำเนินงานของ แหล่งสมาคมของหน่วย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง แหล่งสมาคมของหน่วย

(๒) พิจารณานุมัติ งบประมาณรายรับ รายจ่าย ประจำปีของ แหล่งสมาคมของหน่วย ตลอดจนการเสนอของบประมาณเพิ่มเติม

(๓) พิจารณากำหนดโครงสร้างการจัด อัตราเจ้าหน้าที่ และค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ ตามข้อเสนอของ คณะเจ้าหน้าที่บริหาร

(๔) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการจ้าง การแต่งตั้งบุคคล หรือกลุ่มบุคคล เป็นเจ้าหน้าที่

(๕) อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนเป็นสวัสดิการแก่ส่วนราชการ สมาคม หรือมูลนิธิ

(๖) ให้ความเห็นชอบในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการจำหน่ายพัสดุของ แหล่งสมาคมของหน่วย ในกรณีที่มีวงเงินเกินอำนาจของ ประธานกรรมการ

(๗) กำหนดระเบียบปลีกย่อย เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะเจ้าหน้าที่ขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะเจ้าหน้าที่บริหาร แหล่งสมาคม (ชื่อหน่วย/แหล่ง)” ประกอบด้วย ผู้จัดการ ๑ คน รองผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ ตำแหน่งละ ไม่เกิน ๒ คน เพื่อดำเนินการและบริหารงาน แหล่งสมาคมของหน่วย

ข้อ ๑๒ การแต่งตั้งหรือการเปลี่ยนแปลงคณะเจ้าหน้าที่บริหาร แหล่งสมาคมของหน่วย เป็นอำนาจของ ประธานกรรมการ

ข้อ ๑๓ คณะเจ้าหน้าที่บริหาร แหล่งสมาคมของหน่วย มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารงานและดำเนินงาน แหล่งสมาคมของหน่วย ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ

(๒) จัดทำระเบียบปฏิบัติในการใช้บริการ และใช้สิ่งอำนวยความสะดวก แหล่งสมาคมของหน่วย โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ

(๓) กำหนดอัตราค่าบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกของ แหล่งสมาคมของหน่วย โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ

(๔) กำหนดอัตราเจ้าหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ รวมถึงเพิ่มหรือลดเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ แหล่งสมาคมของหน่วย โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ

(๕) ออกคำสั่งการจ้าง/เลิกจ้าง แต่งตั้งบุคคลหรือกลุ่มบุคคล เป็นเจ้าหน้าที่หรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่

(๖) ย้าย เลื่อน ปลด ลดตำแหน่ง หรือกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

(๗) พิจารณาอนุมัติการเป็นสมาชิกและพ้นจากสมาชิกภาพของ แหล่ง  
สมาคมของหน่วย

(๘) สรุปลงการดำเนินงาน ของ แหล่งสมาคมของหน่วย เสนอคณะกรรมการ  
ในรอบ ๖ เดือน

(๙) กำหนดระเบียบปลีกย่อยเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับระเบียบนี้  
ข้อ ๑๔ ผู้จัดการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ปกครอง บังคับบัญชา คณะเจ้าหน้าที่บริหาร แหล่งสมาคมของ  
หน่วย และเจ้าหน้าที่

(๒) พิจารณาจ้าง เลิกจ้าง ย้าย เลื่อน หรือลดเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่

#### หมวด ๓

#### การประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ ให้จัดการประชุม คณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อรับทราบผล  
การดำเนินงาน ของ แหล่งสมาคมของหน่วย

ข้อ ๑๖ กรณีที่มีเรื่องสำคัญ ที่จำเป็นต้องพิจารณาอย่างเร่งด่วน ให้จัดการ  
ประชุมคณะกรรมการ ขึ้นเป็นวาระพิเศษได้

ข้อ ๑๗ การประชุมในแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง จึงถือว่า  
ครบองค์ประชุม

ข้อ ๑๘ ให้ ประธานกรรมการ เป็นประธานการประชุม หากไม่สามารถเข้า  
ประชุมได้ ให้ รองประธานกรรมการ เป็นประธานการประชุมแทน

ในกรณี ประธานกรรมการ และ รองประธานกรรมการ ไม่สามารถเข้า  
ร่วมการประชุมได้ ให้ ประธานกรรมการ เป็นผู้มอบหมายให้ กรรมการ คนใดคนหนึ่ง เป็น  
ประธานในการประชุมแทน

ข้อ ๑๙ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของ  
คณะกรรมการ ที่เข้าร่วมประชุม โดยกรรมการคนหนึ่ง ให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียง  
เท่ากัน ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด และถือเป็นข้อยุติ

ข้อ ๒๐ อัตราเบี้ยประชุม ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการ กำหนด

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการ สามารถเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษาได้ โดยให้มีจำนวน  
ไม่เกิน ๕ ท่าน และให้ที่ปรึกษามีสิทธิเข้าร่วมการประชุม เพื่อเสนอข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำได้ แต่ไม่มี  
สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน

สิทธิประโยชน์ของ ที่ปรึกษา ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการ  
กำหนด

#### หมวด ๔

#### สมาชิก

ข้อ ๒๒ แหล่งสมาคมของหน่วย มีสมาชิก ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัด กองทัพบก  
ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกและได้รับการขึ้นทะเบียนสมาชิกแล้ว

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ อาสาสมัครทหารพราน นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัด กองทัพบก ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกและได้รับการขึ้นทะเบียนสมาชิกแล้ว และจะพ้นสภาพเมื่อพ้นจากการปฏิบัติงานในกองทัพบก

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่

(๓.๑) ครอบครัวของสมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญ ยกเว้นครอบครัวของทหารกองประจำการ ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกและได้รับการขึ้นทะเบียนสมาชิก

(๓.๒) สมาชิกสามัญ ที่พ้นจากการปฏิบัติงานในกองทัพบกแล้ว และครอบครัว ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกและได้รับการขึ้นทะเบียนสมาชิก

(๓.๓) ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัด กองทัพบก ที่ไม่เคยสมัครเข้าเป็นสมาชิก และพ้นจากการปฏิบัติงานในกองทัพบกแล้ว โดยมีสาเหตุจากการถูกให้ออก หรือไล่ออก ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกและได้รับการขึ้นทะเบียนสมาชิก

ข้อ ๒๓ วิธีการสมัครเป็นสมาชิกให้เป็นไปตามที่ คณะเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนด

ข้อ ๒๔ การเก็บเงินค่าบำรุงรายปีหรือค่าบำรุงอื่น ๆ การพ้นสมาชิกภาพ และการขอคืนสมาชิกภาพ ให้เป็นไปตามที่ คณะเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ

ข้อ ๒๕ สมาชิกจะใช้บริการกิจกรรมใด ๆ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกของ แหล่งสมาคมของหน่วย ได้ ภายใต้กรอบของระเบียบ ประกาศ คำชี้แจง คณะเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนด

ข้อ ๒๖ สมาชิกมีสิทธินำบุคคลอื่นที่สมาชิกรับรองเข้าใช้บริการ แหล่งสมาคมของหน่วย ได้เป็นครั้งคราว โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ แหล่งสมาคมของหน่วย กำหนด

ข้อ ๒๗ สมาชิกผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำชี้แจง ที่ แหล่งสมาคมของหน่วย กำหนดไว้ เป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของกองทัพบก หรือ หน่วย ผู้จัดการ จะให้สมาชิกผู้นั้นพ้นจากสมาชิกภาพได้ทันที หรือระงับการใช้สิทธิเป็นการชั่วคราวก็ได้

ข้อ ๒๘ สมาชิกที่ค้างชำระเงินค่าบำรุงรายปีหรือค่าบำรุงอื่น ๆ ไม่สามารถใช้สิทธิการเป็นสมาชิกของ แหล่งสมาคมของหน่วย จนกว่าจะดำเนินการตามที่ระเบียบกำหนด

ข้อ ๒๙ สมาชิก และข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม และบุคคลที่ให้การสนับสนุนการจัดตั้ง หรือการดำเนินงานของ แหล่งสมาคมของหน่วย จะขาดจากการเป็นสมาชิกภาพ หรือขาดสิทธิในการใช้บริการ ศูนย์พัฒนากีฬาของหน่วย ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โดยมติของคณะกรรมการ หรือ คณะเจ้าหน้าที่บริหาร

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ค้างชำระค่าบำรุงรายปีเกิน ๖ เดือน

(๖) มีคำพิพากษาถึงที่สุดของศาลให้รับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่สมาชิกพ้นสภาพตามข้อ ๒๙ การขอใช้สิทธิเป็นสมาชิกทดแทนไม่ว่ากรณีใด ๆ ไม่อาจจะกระทำได้ และครอบครัว ต้องพ้นสมาชิกภาพที่เป็นอยู่ด้วย

ข้อ ๓๑ สิทธิและหน้าที่อื่น ๆ ของสมาชิกแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามที่ แหล่งสมาคมของหน่วย กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ

ข้อ ๓๒ ข้าราชการสังกัด กระทรวงกลาโหม และบุคคลที่ให้การสนับสนุนการจัดตั้งหรือการดำเนินงานของ แหล่งสมาคมของหน่วย ให้สามารถใช้บริการของ แหล่งสมาคมของหน่วย ที่ตนเกี่ยวข้องได้ ตามที่ คณะกรรมการ กำหนด

#### หมวด ๕

#### การงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้คณะเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี และให้เสนอประมาณการต่อคณะกรรมการ เพื่อขออนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ ๓๔ เมื่อประธานกรรมการอนุมัติประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปีแล้ว หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในงบบุคลากร และงบดำเนินงานที่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้

(๒) กรณีโอนสับเปลี่ยนงบประมาณระหว่างงบบุคลากรกับงบดำเนินงานที่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ให้เสนอขออนุมัติต่อประธานกรรมการ

(๓) กรณีที่นอกเหนือจาก (๑) หรือ (๒) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ก่อน

ข้อ ๓๕ กรณีประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปีปัจจุบันยังไม่ได้รับอนุมัติ หากมีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้น ให้สามารถใช้จ่ายเงินไปก่อนเท่าที่จำเป็น แต่ต้องไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของประมาณการรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในปีที่ผ่านมา

#### หมวด ๖

#### การเงิน

ข้อ ๓๖ ให้มีกองทุนสวัสดิการของ แหล่งสมาคมของหน่วย เพื่อใช้ในการดำเนินการและบริหารงาน โดยอาจมีรายได้ดังนี้

(๑) เงินรายรับที่ได้รับจากการใช้บริการและใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของแหล่งสมาคมของหน่วย

(๒) เงินรายได้จากการดำเนินการและบริหารงานโดย คณะเจ้าหน้าที่บริหาร

(๓) เงินรายได้อื่น

ข้อ ๓๗ ให้เปิดบัญชีเงินฝากเงินกองทุนสวัสดิการของ แหล่งสมาคมของหน่วยตามข้อ ๓๖ ไว้กับ ธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของหน่วย โดยใช้ชื่อบัญชี “กองทุนสวัสดิการแหล่งสมาคม (ชื่อหน่วย/แหล่ง)”

ข้อ ๓๘ ให้เหรียญกษาปณ์ที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน และการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการของ แหล่งสมาคมของหน่วย

ข้อ ๓๙ การรับเงินกองทุนสวัสดิการของ แหล่งสมาคมของหน่วย ต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

ข้อ ๔๐ บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับเงินของกองทุนสวัสดิการของ แหล่งสมาคมของหน่วย ต้องนำส่งตัวเงินพร้อมเอกสารการรับเงินให้ เภรณญิก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภายในวันที่ได้รับเงินนั้น หากดำเนินการไม่ทันให้นำส่งอย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป

ข้อ ๔๑ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการของ แหล่งสมาคมของหน่วย มีดังนี้

(๑) จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของ แหล่งสมาคมของหน่วย

(๒) จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการของหน่วย

(๓) จ่ายเงินเป็นรายจ่ายอื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๔๒ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายประกอบรายการ

ข้อ ๔๓ การจ่ายเงินหรือถอนเงินฝาก ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อจำนวน ๒ คน โดยผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามร่วมกับ เภรณญิก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### หมวด ๗

#### การบัญชี

ข้อ ๔๔ การบัญชีของกองทุนสวัสดิการของ แหล่งสมาคมของหน่วย ให้ถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีสากล โดยใช้ระบบ เกณฑ์คงค้าง

ข้อ ๔๕ เมื่อถึงวันสิ้นเดือน ให้จัดทำงบทดลองประจำเดือนของบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการของ แหล่งสมาคมของหน่วย เสนอต่อประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทราบภายในสิ้นเดือนถัดไป

ข้อ ๔๖ ให้ปิดบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการของ แหล่งสมาคมของหน่วย ปีละครั้ง ตามปีปฏิทิน และจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล งบกำไรขาดทุน ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นงวดปีบัญชี

ข้อ ๔๗ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานที่ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องแล้ว ต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๔๘ ให้กองทุนสวัสดิการของ แหล่งสมาคมของหน่วย จัดทำระบบบัญชีให้เหมาะสมกับกิจการ ได้แก่ สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น สมุดบันทึกรายการขึ้นปลาย งบทดลอง และผังบัญชี

#### หมวด ๘

#### การตรวจสอบภายใน

ข้อ ๔๙ ให้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีประจำเดือน ทำการตรวจสอบบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการ แหล่งสมาคมของหน่วย เป็นประจำทุกเดือน ก่อนเสนอคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อทราบภายในสิ้นเดือนถัดไป

ข้อ ๕๐ ทุกปีให้ผู้มีคุณวุฒิด้านการเงินและบัญชี ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง เป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนสวัสดิการของ แหล่งสมาคมของหน่วย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน และจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองให้คณะกรรมการ และผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบก ทราบภายใน ๓๐ วัน

การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำให้แล้วเสร็จและเสนอขออนุมัติคณะกรรมการ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ ๕๑ เมื่อผู้ตรวจสอบภายในในกองทัพบก ได้รับงบการเงินและรายงานผลการตรวจรับรอง ตามข้อ ๕๐ แล้ว ให้วิเคราะห์ ประเมินผล เพื่อทำการตรวจสอบ สอบทานตามความเหมาะสม และรายงานผลการสอบทานให้ ประธานกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบหมายทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาให้ผู้สอบบัญชี ทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่ได้รับงบการเงิน

ผู้สอบบัญชีนำรายงานของผู้ตรวจสอบภายในในกองทัพบกตามวรรคหนึ่ง เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๕๒ การจัดสรรรายได้สุทธิก่อนผู้ตรวจสอบภายในในกองทัพบก ตรวจสอบหรือสอบทาน ให้จัดสรรได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายได้สุทธิ ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ ๒๐ ของรายได้สุทธิ ให้จัดสรรได้หลังจากที่ผู้ตรวจสอบภายในในกองทัพบกได้ตรวจสอบ หรือสอบทาน หรือหลังจากได้รับการแจ้งจากผู้ตรวจสอบภายในในกองทัพบก

ข้อ ๕๓ ผู้สอบบัญชีตามข้อ ๕๐ หรือ ผู้ตรวจสอบภายในในกองทัพบก มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของกองทุนสวัสดิการของ แหล่งสมาคมของหน่วย เพื่อการนี้อาจสอบถามผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายให้จัดการ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### หมวด ๙

#### การพัสดุ

- ข้อ ๕๔ การซื้อหรือการจ้างให้ดำเนินการได้ ๕ วิธี คือ
- (๑) วิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
  - (๒) วิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
  - (๓) วิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
  - (๔) วิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้-
    - (๔.๑) การซื้อพัสดุที่พัสดุที่จะขายทอดตลาดจากส่วนราชการอื่นๆ
    - (๔.๒) การซื้อพัสดุที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน หากล่าช้าจะเป็นผลเสียหายต่อแหล่งสมาคมของหน่วย
    - (๔.๓) การซื้อพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง
    - (๔.๔) การซื้อพัสดุที่ได้ดำเนินการโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี
    - (๔.๕) การจ้างที่ต้องใช้ช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะหรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ
    - (๔.๖) การจ้างที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่กิจการ



(๔.๗) เป็นงานที่จำเป็นต้องจ้างเพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการและจำเป็นต้องจ้างเพิ่ม

(๔.๘) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

(๕) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

ข้อ ๕๕ วงเงินการสั่งซื้อ สั่งจ้าง การแลกเปลี่ยน การโอนพัสดุ ของกองทุนสวัสดิการของ แหล่งสมาคมของหน่วย ให้อยู่ในอำนาจของ ประธานกรรมการสวัสดิการ ผู้จัดการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย ลดหลั่นกันตามลำดับ ตามที่ คณะกรรมการ กำหนด

ข้อ ๕๖ วิธีการดำเนินการตามข้อ ๕๔ ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการ กำหนด

ข้อ ๕๗ การจำหน่ายพัสดุ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) พักตร์ที่มีมูลค่าสุทธิไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ให้ คณะกรรมการ แต่งตั้ง นายทหารสัญญาบัตรจำนวน ๑ นาย เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ตรวจสอบและรายงานความเหมาะสมต่อคณะกรรมการ เพื่อขออนุมัติจำหน่าย

(๒) พักตร์ที่มีมูลค่าสุทธิเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ขึ้นไป ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรจำนวน ๓ นาย เป็น คณะทำงาน ทำหน้าที่ตรวจสอบ และรายงานความเหมาะสมต่อคณะกรรมการ เพื่อขออนุมัติจำหน่าย

ข้อ ๕๘ การหักค่าเสื่อมราคา เพื่อปรับมูลค่าของสินทรัพย์ถาวรตามสภาพการใช้งานจริง ให้เป็นไปตามหลักการที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๑๐

การกำกับ และควบคุม

ข้อ ๕๙ ให้ คณะกรรมการพัฒนากิจการสวัสดิการกองทัพบก มีอำนาจในการจัดคณะเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน และบริหารงาน แหล่งสมาคมของหน่วยต่าง ๆ ให้อยู่ในกรอบของการจัดสวัสดิการภายในที่กำหนดในระเบียบนี้

หมวด ๑๑

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๐ ให้ คณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยต่าง ๆ ดำเนินการให้สอดคล้องกับระเบียบนี้ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔

พลเอก

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

ผู้บัญชาการทหารบก/ประธานกรรมการสวัสดิการ กองทัพบก

กรมกำลังพลทหารบก

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการฉบับนี้ เพื่อปรับปรุงแนวทางการจัดสวัสดิการของกองทัพบก ในส่วนของ แหล่งสมาคมของหน่วยในกองทัพบก ให้สอดคล้องกับ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในกองทัพบก พ.ศ.๒๕๕๔ รวมทั้งหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของ แหล่งสมาคมของหน่วยในกองทัพบก ทุกแห่ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ